

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.05.2011 года

№ 22

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Ильменского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,  
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Ильменского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Назначить уполномоченным лицом за прием, регистрацию и учет уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений ведущего специалиста администрации Ильменского сельского поселения Плешакову Н.Н.
3. Признать утратившим силу постановление главы Ильменского сельского поселения от 18.05.2009 г. № 14 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Ильменского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ильменского  
сельского поселения



В.П. Плющенко

109

Утвержден постановлением  
главы Ильменского сельского поселения  
от 16.05.2011 г. № 30

### Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципальных служащих администрации Ильменского  
сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Ильменского сельского поселения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Муниципальный служащий Администрации Ильменского сельского поселения (далее именуется – муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведения или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Ильменского сельского поселения к совершению

коррупционных правонарушений (далее именуется – уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку \_\_\_\_\_

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, контактные телефоны;
- информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить муниципальному служащему;
- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);
- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;
- сведения об отношениях, в которых муниципальный служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);
- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;
- сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается муниципальным служащим с указанием даты его составления.

2.4. К Уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких – либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы.

3.1. Ведущий специалист ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Ильменского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью Главы Ильменского сельского поселения и заверяются печатью Администрации Ильменского сельского поселения.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляется номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в администрации Ильменского сельского поселения в течение трех лет со дня его подачи, журнал в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Уполномоченное должностное лицо не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует Главу Ильменского сельского поселения о поступившем от муниципального служащего уведомлении.

3.7. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, является муниципальный служащий, является ведущий специалист по общим вопросам администрации Ильменского сельского поселения.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится на основании распоряжения Главы Ильменского сельского поселения в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ведущим специалистом Главе Ильменского сельского поселения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Ведущий специалист в течение трех дней после окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом Главой Ильменского сельского поселения.

112

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о  
фактах обращения в целях  
склонения муниципальных  
служащих Администрации  
Ильменского сельского поселения  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Форма  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений  
Главе Ильменского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального  
\_\_\_\_\_ служащего, должность, контактный телефон  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего  
Администрации Ильменского сельского поселения к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному  
правонарушению (далее именуется – склонение к правонарушению) со  
стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество, должность,

\_\_\_\_\_ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

\_\_\_\_\_ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в \_\_\_\_\_  
(родственных, дружеских, служебных или иных отношениях)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

\_\_\_\_\_  
произошел факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его

\_\_\_\_\_  
к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

\_\_\_\_\_  
(указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о  
фактах обращения в целях  
склонения муниципальных  
служащих Администрации  
Ильменского сельского поселения  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Форма

журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Ильменского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление | Подпись лица, подавшего уведомление | Присвоенный регистрационный номер | Дата присвоения номера | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего его уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о результате | Сведения о принятом решении |
|-------|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1     | 2                            | 3  | 4                                   | 5                                 | 5                      | 6   | 8                                    | 9                     | 10                          |